



COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 8641/2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO SPECIALIZZATO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Scadenza: Scadenza: ore 23:59 del 6 Ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.L. n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) di realizzazione di InPA, Portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 29/08/2024;
- la propria Determinazione n. 319 del 05/09/2024;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto tecnico specializzato appartenente all'area degli Operatori Esperti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore 4 – Lavori Pubblici.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

- Femmine: 0%
- Maschi: 100%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere femminile.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva superiore all'unità (1,20), si applica nella presente procedura la riserva di un posto a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme. I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di avere titolo all'applicazione della riserva in quanto hanno svolto uno dei seguenti servizi e hanno completato senza demerito la ferma contratta:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di un anno
- VFP4 volontari in ferma prefissata di quattro anni
- VFB volontari in ferma breve triennale
- ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,30) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo da graduatorie di idonei.

Il posto messo a concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

La figura che il Comune sta cercando sarà inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti, come da sistema di classificazione del CCNL FL del 16/11/2022 (Tabella B) e adibita ad attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo, secondo la declaratoria di categoria.

L'ordinamento professionale di riferimento è quello dell'Operatore esperto tecnico specializzato, che per il Comune di Torrebelticino è così definito: "Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo,

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

accompagnato da una specifica qualificazione professionale) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi. Provvede altresì l'esecuzione di interventi di tipo specialistico, manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Può controllare gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Può essere adibito alle attività di corretta tenuta del magazzino. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta".

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli istruttori in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che, per i rapporti di lavoro a tempo pieno, prevede la retribuzione tabellare annua lorda di € 19.034,51, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato:

- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- dal vigente Regolamento per l'Ordinamento di Uffici e Servizi del Comune di Torrebelvicino;
- dal "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 29/08/2024;
- dalle disposizioni previste dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione; la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

- avere età non inferiore ai 18 anni;
- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o avere cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs n. 165/2001.
- godere dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza; ;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica assoluta al posto (legge n. 120/1991). I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999 possono partecipare alla selezione e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria.

- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) unitamente ad una specifica qualificazione professionale, almeno biennale (es: Operatore edile, Operatore elettrico, Operatore elettronico, Operatore di impianti termoidraulici, Operatore del legno, Operatore meccanico, Operatore agricolo).

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n.165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltre alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica. Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza/equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per un posto di Operatore esperto tecnico specializzato".

Il pagamento deve avvenire esclusivamente mediante il sistema Pago PA, accedendo all'apposita sezione "Pagamenti OnLine Pago PA" presente sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune di Torrebelticino (al link http://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_L248&redirectUrl=) e, di seguito, scegliendo "altre tipologie di pagamento" e scorrendo l'elenco fino a trovare la voce "Tassa concorso pubblico". Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento cartaceo che potrà essere pagato c/o sportello bancario, ufficio postale, tabaccheria, oppure si potrà proseguire con il pagamento online all'interno del sito.

Il candidato deve allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso alla domanda di ammissione sul portale InPA, nella sezione "Allegati". L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Torrebelticino, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** tramite piattaforma InPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale del Reclutamento. La domanda di partecipazione va presentata entro e non oltre le ore 23:59 del 6 Ottobre 2024 (pena l'esclusione dalla selezione).

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo V.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento InPA.

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare altresì di:

- essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo alla e-mail personale@comune.torrebelticino.vi.it sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (si veda Allegato A).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione di Torrebelticino si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;
- per le candidate nelle condizioni di cui all'art 7 comma 7 del D.P.R 447/1997 idonea documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento (certificato di gravidanza del medico competente, certificato di nascita del bambino neonato). I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nelle sezioni Albo pretorio e Bandi di concorso e nel Portale InPA.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

7 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

8 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, si potrà, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, procedere ad una prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla, che potrà avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati e/o concernere le materie specifiche della selezione. Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo stabilito dalla Commissione Esaminatrice, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo utile candidato in graduatoria. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di svolgere la prova preselettiva in più sessioni d'esame. La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune di Torrebelvicino e sul Portale InPA. L'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul Portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Torrebelvicino. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento d'identità.

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta (pratica – attitudinale);
- una prova orale.

Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni inerenti l'uso e la manutenzione delle attrezzature per lavori manutentivi e degli automezzi;
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali;
- nozioni di sicurezza sul lavoro;
- diritti e doveri dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni circa l'ordinamento degli enti locali (solo articoli da 36 a 54 del D. Lgs. n. 267/2000);
- nozioni di informatica;
- conoscenza base della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di Paesi terzi.

Prove d'esame

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- una prova scritta (pratico - attitudinale), atta a definire le competenze professionali possedute. Può consistere nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali nonché di pulizia dell'ambiente. La prova potrà inoltre prevedere una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto del programma d'esame. **È richiesto abbigliamento e calzature idonee all'esecuzione di interventi manutentivi;**
- una prova orale che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame. Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica: tale accertamento sarà adeguato alla mansione e categoria oggetto di concorso e l'esito sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" del Comune di Torrebelvicino. In relazione al numero dei candidati ammessi a ciascuna prova d'esame (compresa l'eventuale prova preselettiva), l'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di svolgere le prove in più sessioni.

10 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse e sarà fissato nel rispetto delle norme vigenti. Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio online, nell'apposita sezione del sito internet dell'ente e nel portale www.inpa.gov.it. **Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.** I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari. Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 8 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

I risultati delle prove d'esame saranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso nel Portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Torrebelvicino. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

12 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Ricevuti gli atti dalla commissione esaminatrice, il Responsabile incaricato di E.Q. del Servizio Personale, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA nel sito istituzionale del Comune e all'Albo pretorio.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968 n. 482, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Al candidato nominato vincitore del concorso sarà data comunicazione dell'assunzione a mezzo indirizzo email comunicato in sede di domanda di partecipazione. Lo stesso sarà invitato a far pervenire all'Ufficio Personale i documenti richiesti entro il termine comunicato, a pena di decadenza.

La documentazione deve essere presentata in copia conforme all'originale, ovvero con le dichiarazioni rese con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di semplificazione dell'azione amministrativa, atta a dimostrare il possesso di requisiti prescritti per l'accesso.

Il vincitore del concorso che non produca i documenti richiesti nei termini prescritti o non assuma servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dalla nomina.

La nomina decorre dal giorno in cui il dipendente assume effettivo e regolare servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce il presupposto.

Il Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento, ha facoltà di posticipare per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo il vincitore della selezione, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante il periodo di validità l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ad orario pieno o parziale, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato o il suo rifiuto non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

15 - PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

16 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Torrebelvicino, con sede a Torrebelvicino (VI) – Piazza Aldo Moro, 7 - pec: torrebelvicino.vi@cert.ip-veneto.net ;

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

2. L'incaricato al trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Fracasso Barbara - e-mail: segreteria@comune.torrebelticino.vi.it ;

3. Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer, Dr. De Toffani Luca, ha sede in Schio, Residence Le Fontane, Vicolo Abate G. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo-rpd@comune.torrebelticino.vi.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di concorso ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2021.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Torrebelticino che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati a società incaricate della gestione delle procedure di preselezione e/o svolgimento prove scritte da remoto. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs 196/2003.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;

- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;

- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Torrebelticino.

Torrebelticino, 05/09/2024

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dr.ssa Barbara Fracasso

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato A)

TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.